



GBONGUE GOLOU BEI ROSINE

Secrétaire

Profil

Je suis titulaire d'un BTS en Assistanat de Direction. Je souhaite avoir un stage de perfectionnement dans votre entreprise. Lors de mes différents stages j'ai acquis des compétences comme La maîtrise des logiciels informatiques (Word et Excel), L'accueil des visiteurs, Travailler seule ou en équipe ...



07-89-81-27-92



gbonguerosine645@gmail.com

EXPERIENCE

Août à Octobre 2024

**Secrétaire dans une clinique IVOIRE
HEALTH CENTER**

Février 2023 à Avril 2024

**Productrice dans une entreprise
courtière en assurance AWARD
ASSURANCE**

Septembre à Novembre 2022

**Stage au service secrétariat à
SIDIMPRIM**

LANGUE

- Français (lu, parlé, écrit)
- Anglais (niveau scolaire)
- Espagnol (niveau scolaire)

EDUCATION

Institut de formation Sainte-Marie

BTS en Assistanat de Direction
2021-2022

Intellect Afrique de Marcory

Baccalauréat G1
2019-2020

COMPETENCE

- Maîtrise des logiciels informatiques
- Accueil des visiteurs
- Travailler sous pression
- Travailler seule ou en équipe
- S'adapter rapidement aux nouvelles choses acquises

LOISIR

- Lecture
- Musique
- Plage